

Lietuvos mažų ir vidutinių leidėjų asociacijos

ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Lietuvos mažų ir vidutinių leidėjų asociacija (toliau „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudos sau juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti viešuosius interesus. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Asociacijos pavadinimas – **Lietuvos mažų ir vidutinių leidėjų asociacija**. Sutrumpintas Asociacijos pavadinimas: **LIMViLA**.

1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.4. Asociacija atsako pagal savo prievoles tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal Asociacijos prievoles. Asociacija turi turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.

1.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Asociacija įsteigta neribotam veiklos laikui.

1.7. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Asociacija palaiko glaudžius ryšius su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, įmonėmis ir organizacijomis, kūrybinėmis sąjungomis, asociacijomis bei fondais.

1.9. Asociacija turi savo grafinį ženklą (logotipą).

II SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

2.1.1. Vienyti smulkius ir vidutinius (stojimo į Asociaciją metu išleidžiančius ne daugiau kaip 70 (septyniasdešimt) pavadinimų knygų per metus) knygų leidėjus, remti, atstovauti ir ginti jų interesus;

2.1.2. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus bendraujant su valstybės institucijomis, kitomis leidybos, gamybos ir prekybos organizacijomis, knygų platintojais;

2.1.3. Koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti, organizuoti konferencijas, seminarus ir kt. renginius, plėtoti tarptautinius profesinius ryšius ir bendradarbiavimą;

2.1.4. Ugdyti kultūringą leidybą, propaguoti leidybos sektoriaus švietimo politiką, rūpintis Asociacijos narių profesinės kvalifikacijos kėlimu;

2.1.5. Kurti leidybos sektoriaus politiką, siekiant sudaryti palankias įstatymines sąlygas leidybos verslo plėtrai;

2.1.6. Remti, saugoti ir ginti autorių teisių ir gretutinių teisių principus.

2.1.7. Organizuoti Asociacijos narių knygų sklaidą.

2.2. Asociacijos veiklos uždaviniai:

2.2.1. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus siekiant gerinti knygų sklaidos sąlygas;

2.2.2. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių teises ir interesus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

2.2.3. Bendradarbiauti ir teikti pasiūlymus valstybinėms institucijoms rengiant norminius aktus (įstatymus, nutarimus, įsakymus, kitus projektus, pasiūlymus, komentarus), kurie liečia leidėjų profesinę veiklą. Siekti, kad valstybės institucijų sprendimai skatintų leidybos, literatūros sklaidos, skaitymo skatinimo plėtrą, autorių ir gretutinių teisių bei reprografijos apsaugą, saugoti bet kokia forma išleistus leidinius nuo neteisėto kopijavimo;

2.2.4. Organizuoti konferencijas, seminarus ir kt. renginius, ugdyti Asociacijos narių profesinį meistriškumą, platinti profesines žinias ir patyrimą;

2.2.5. Koordinuoti ir remti Asociacijos narių dalyvavimą šalies ir tarptautinėse mugėse;

2.2.6. Siekti skaidrios ir atviros verslo aplinkos bei laisvos ir sąžiningos konkurencijos;

2.2.7. Tarpininkauti sprendžiant Asociacijos narių tarpusavio ginčus bei ginčus su kitais subjektais;

2.2.8. Racionaliai panaudoti Asociacijos narių bei kitas gautas lėšas Asociacijos veiklai plėtoti;

2.3. Tikslams ir uždaviniams pasiekti, Asociacija turi teisę:

2.3.1. Vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruoja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.3.2. Stoti į kitas asociacijas ir iš jų išstoti, jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir iš jų išstoti;

2.3.3. Stoti į tarptautines organizacijas ir iš jų išstoti.

2.4. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.5. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija privalo sudaryti paramos išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

2.7. Asociacija, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme nustatytus veiklos apribojimus, gali finansuoti Asociacijos narių leidinius bei projektus, jeigu tokiam sprendimui pritaria Valdyba. Jei lėšos gautos konkrečiau Asociacijos nario leidinio ar projekto finansavimui (kaip tikslinė parama), Valdybos pritarimas lėšų panaudojimui nereikalingas.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla – knygų leidyba ir kurie stojimo į Asociaciją metu per paskutinius kalendorinius metus išleido nuo 2 (dviejų) iki 70 (septyniasdešimties) pavadinimų knygų, įskaitant tiražo kartojimus. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra 3 (trys). Asociacijos narys gali būti ir kitų asociacijų nariu. Asociacijos nariai yra savarankiški savo profesinėje, ūkinėje, finansinėje ir kitose veiklose.

3.2. Asociacijos nariams juridiniams asmenims Asociacijoje atstovauja jų įgalioti atstovai.

3.3. Asociacijos narys turi tokias teises:

3.3.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

3.3.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.3.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.3.4. Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.3.5. Rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;

3.3.6. Dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;

3.3.7. Kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.4. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

3.5. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos valdybos sprendimus ir kitų valdymo organų sprendimus bei įpareigojimus, tausoti Asociacijos turtą, sumokėti kasmetinį nario mokesį, saugoti jam atskleistas Asociacijos ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis.

3.6. Pašalinti arba nebevykdantys veiklos Asociacijos nariai, neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą, stojamuosius, einamuosius nario mokesčius ir tikslinius įnašus.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pareiškęs norą tapti Asociacijos nariu, ir priimtas į narius Asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimu.

4.2. Nariai juridiniai asmenys į Asociaciją priimami pateikę pareiškimą bei informaciją apie savininkus (pateikia akcininkų arba dalininkų sąrašą). Sprendimas dėl naujo nario (fizinio ar juridinio asmens) priėmimo į Asociaciją priimamas paprasta balsų dauguma. Priimti į Asociaciją nauji nariai per 1 (vieną) mėnesį sumoka stojamąjį mokestį ir nario mokestį.

4.3. Eilinis metinis mokestis mokamas iki einamųjų metų birželio mėnesio 30 (trisdešimtosios) dienos.

4.4. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, padavęs prašymą Asociacijos valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Asociacijai ir su ja atsiskaitęs.

4.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė Asociacijos įstatus, Asociacijos vidaus veiklos dokumentus, nesumokėjęs Asociacijos nustatyto nario mokesčio, įvykdė nusikaltimus finansų ir mokesčių sistemai ar kitaip diskreditavo Asociacijos vardą.

V SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS

5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą, kolegialų valdymo organą – valdybą, ir vienasmenį valdymo organą – prezidentą. Kitas Asociacijos organas – Revizijos komisija.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Visuotinis narių susirinkimas:

6.1.1. Keičia Asociacijos įstatus;

6.1.2. Renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, revizijos komisijos narius;

6.1.3. Nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

6.1.4. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.1.5. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.1.6. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl jų tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.1.7. Tvirtina Asociacijos prezidento teikiamą praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;

6.1.8. Sprendžia kitus Asociacijai aktualius klausimus.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3 Eiliniai visuotiniai narių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Juos šaukia prezidentas. Ataskaitinį visuotinį narių susirinkimą šaukia prezidentas per 4 (keturis) mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Asociacijos narių arba Asociacijos valdybos ar Prezidento sprendimu. Apie visuotinio narių susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę informuojama prieš 30 (trisdešimt) dienų Asociacijos interneto svetainėje www.leidyklos.org arba elektroniniu paštu kiekvienam Asociacijos nariui. Apie susirinkimą Asociacijos nariai gali būti informuojami registruotu laišku ne vėliau kaip 15 (penkiolika) dienų iki susirinkimo dienos.

6.4. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ (viena antroji) Asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus, neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 6.3. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.5. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „ už“ negu „ prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.6. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo, dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 (dviejų trečiųjų) susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYBA

7.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus valdymo organas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai. Valdyba renkama 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio visuotinio narių susirinkimo.

7.2. Valdybos narius renka visuotinis narių susirinkimas slaptu balsavimu. Renkant valdybos narius, kiekvienas asociacijos narys turi vieną balsą. Išrinktais laikomi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Pasibaigus valdybos kadencijai ir visuotiniam narių susirinkimui renkant naują valdybą, į naująją valdybą privalo būti išrinkti bent 2 (du) nauji valdybos nariai, t. y. bent 2 (du) asmenys, kurie nėjo valdybos nario pareigų pasibaigusios kadencijos valdyboje.

7.3. Naujai išrinkta valdyba pirmojo susirinkimo metu išrenka Prezidentą, kuris yra ir valdybos pirmininkas.

7.4. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

7.5. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.6. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Asociaciją.

7.7. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais Asociacijos vidaus dokumentais.

7.8. Asociacijos valdybos funkcijos:

7.8.1. Nustatyti Asociacijos veiklos programą;

7.8.2. Analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;

7.8.3. Priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtinti jų nuostatus, skirti ir atšaukti filialo ir atstovybės vadovus;

7.8.4. Keisti Asociacijos buveinę;

7.8.5. Sudaryti metinį darbo planą;

7.8.6. Tvirtinti ir kartu su Asociacijos prezidentu įgyvendinti Asociacijos tarptautinių ryšių programą;

7.8.7. Tvirtinti Asociacijos metinį ir einamuosius biudžetus ir nuspręsti dėl lėšų panaudojimo ir kito turto valdymo, naudojimo ir disponavimo.

7.9. Valdyba renka ir atleidžia Asociacijos prezidentą. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.

7.10. Už Asociacijos valdybos narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Asociacijos narių visuotinis susirinkimas.

VIII. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

8.1. Asociacijos vienasmenis valdymo organas yra prezidentas. Asociacijos prezidentą renka valdyba. Prezidentas yra ir valdybos pirmininkas. Pasibaigus valdybos įgaliojimams nutrūksta ir prezidento įgaliojimai.

8.2. Asociacijos prezidentas:

8.2.1. Veikia Asociacijos vardu vienvaldiškai ir Asociacijos vardu sudaro sandorius su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;

8.2.2. Vykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus ir kitus pavedimus;

8.2.3. Kartu su valdyba organizuoja Asociacijos darbą;

8.2.4. Priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinimus ir nuobaudas, leidžia įsakymus savo kompetencijos ribose;

8.2.5. Išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje; atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose;

8.2.6. Teikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui;

8.2.7. Organizuoja viešos informacijos sklaidą;

8.2.8. Ne rečiau kaip kas tris mėnesius rengia Asociacijos narių visuotinius susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę. Teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę, programų projektus, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą, jeigu susirinkimas ataskaitinis;

8.2.9. suderina su Asociacijos nariais ir teikia valdybai tvirtinti vienkartinį įnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

8.2.10. atstovauja Asociacijai visose valstybinėse ir tarptautinėse institucijose, struktūrose ir organizacijose;

8.2.11. atstovauja Asociacijai teisme ir be jokių papildomų įgaliojimų atstovauja Asociacijai visais su ja susijusiais klausimais.

8.3. Asociacijos prezidentas pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

8.3.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;

8.3.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

8.3.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

8.3.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

IX SKIRSNIS. TEMINIŲ GRUPIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

9.1. Asociacija gali turėti temines ir (arba) teritorines grupes.

9.2. Grupės įsteigiamos Valdybos sprendimu ne mažiau kaip 3 (trijų) Asociacijos narių iniciatyvinės grupės teikimu.

9.3. Grupės vidaus tvarką nustato pati grupė. Ji pati renka savo vadovą. Savo veikloje grupė vadovaujasi šiais Įstatais.

9.4. Grupės veikla reorganizuojama arba nutraukiama jos pačios sprendimu, informuojant raštu Valdybą, kuri priima patvirtinantį sprendimą, arba Valdybos sprendimu, jei grupė savo veikloje nesilaiko Įstatų.

X. SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.

10.2. Viešus pranešimus Asociacija skelbia savo interneto svetainėje www.leidyklos.org.

10.3. Asociacijos pranešimai siunčiami įstatymuose ir šiuose Įstatuose nustatytais terminais, o jei terminai nėra nustatyti, pranešimai siunčiami ne vėliau kaip 15 (penkiolika) dienų po atitinkamo sprendimo ar kito dokumento priėmimo ar po atitinkamos informacijos pateikimo prezidentui.

10.4. Asociacijos pranešimai ir informacija su kuriais kiti asmenys (ne Asociacijos nariai) turi teisę susipažinti pagal įstatymą siunčiami paštu arba įteikiami pasirašytinai. Jei reikia, pranešimai gali būti siunčiami faksu, elektroniniu laišku, vėliau juos išsiunčiant paštu arba įteikiant pasirašytinai. Šiame įstatų punkte nurodyti pranešimai taip pat gali būti viešai paskelbti 10.2 p. nurodytose viešojo informavimo priemonėse.

10.5. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą bei jo darbotvarkę Asociacijos prezidentas privalo informuoti Asociacijos narius 6.3. punkte nurodyta tvarka.

10.6. Jeigu šie įstatai ar imperatyvios teisės aktų nuostatos reikalauja, kad pranešimas Asociacijos nariams ar kitiems asmenims būtų išsiųstas registruotu laišku, tai tokiu atveju pranešimai atitinkamiems asmenims siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu. Jeigu atitinkamo asmens adresas nėra žinomas ir protingas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba, jeigu dėl nuo Asociacijos nepriklausančių priežasčių pranešimo atitinkamam asmeniui negalima išsiųsti registruotu laišku, tai toks pranešimas skelbiamas šių Įstatų 10.2. punkte nurodytose informavimo priemonėse.

10.7. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako Asociacijos prezidentas.

10.8. Įstatai keičiami šių įstatų 6.6. p. nurodyta tvarka. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

XI SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS TVARKA

11.1. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama ataskaitiniame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

11.2. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis raštu, išsiunčiami ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo sprendimo priėmimo. Už sprendimų, pranešimų išsiuntimą laiku atsako prezidentas, o Asociacijos likvidavimo atveju - likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami šių įstatų X skirsnyje nurodyta tvarka.

11.3. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu tinkamai.

11.4. Asociacijos nariui pageidaujant susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą

Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į Asociacijos prezidentą, kuris pateikia nariui pageidaujamus dokumentus ar informaciją.

XII SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

12.1 Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

12.2 Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:

- 1) neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;
- 2) mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesť;
- 3) Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos valdymo organų nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 4) suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 5) skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 8) parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

12.3 Asociacijos veiklą kontroliuoja Revizijos komisija, sudaryta 3 (trijų) narių. Revizijos komisijos nariai renkami iš Asociacijos narių visuotiniame Asociacijos narių susirinkime 2

(dviejų) metų laikotarpiui. Revizijos komisijos nariai iš savo narių išsirenka Revizijos komisijos pirmininką.

12.4. Revizijos komisija:

- 1) tikrina Asociacijos finansų ir turto apskaitą;
- 2) prižiūri, kad Asociacijos ir jos valdymo organų veikla atitiktų šiuos įstatus;
- 3) teikia visuotiniam narių susirinkimui ataskaitą apie Asociacijos valdybos ir prezidento veiklą;
- 4) pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius Revizijos komisija parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos patikrinimo ataskaitą.

12.5. Asociacijos buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

12.6. Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

Įstatai priimti ir pasirašyti steigiamajame Asociacijos narių susirinkime 2013 m. vasario 01 d.

Įgaliotas asmuo

Sigitas Ladukas
